PROTOCOLLO AVVIO ANNO SCOLASTICO

Regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19
anno scolastico 2020/2021

PREMESSA

Con l'avvio del nuovo Anno Scolastico l'Istituto sta operando per svolgere in presenzatutte le attività didattiche.
Il nostro Istituto, sulla base dell'autonomia scolastica e sull'esperienza dettata dalla pandemia Sars-Cov-2, tenendo conto delle linee guide ministeriali e del documento tecnico elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) recante "*ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa* delle *attività didattiche per il prossimo anno scolastico*" ha redatto il seguente documento che integra il DVR generale e la Revisione 00 del 29/05/2020, in materia di prevenzione, atto a fronteggiare il contenimento del rischio del contagio e del benessere socio-emotivo per la tutela degli studenti e di tutto il personale scolastico.
Il presente documento si pone la seguente finalità:

1. tutelare la salute di tutto il personale che opera nell'Istituto, di ogni alunno e di tutti quei soggetti che per motivi validi sono tenuti a frequentare gli edifici scolastici e gli spazi annessi;
2. promuovere azioni finalizzate a contenere la diffusione della pandemia da CORONAVIRUS mirate a contrastare il contagio;
3. garantire un luogo di lavoro sano in coerenza con tutte le norme di sicurezza che il Governo ha emanato per l'emergenza.

Il Dirigente Scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, rende note attraverso IL PRESENTE PROTOCOLLO,rivolto a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- rispettare il distanziamento fisico di 1 metro fra le rime buccali;
- è fatto obbligo di indossare la mascherina per tutti coloro che fanno il loro ingresso;
- rispettare tutte le indicazioni da adottare per l'accesso in tutte le sedi scolastiche per quanto concerne l'utilizzo di DPI (dispositivi di protezione individuale es. mascherine, guanti, visiere ecc.);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzatasi con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- qualora i soggetti indicati abbiano manifestato i suddetti sintomi e assunto comportamenti discordanti con quanto riportato sopra non potranno né accedere e né sostare nei locali della scuola e DOVRANNO TEMPESTIVAMENTE TORNARE NEL PROPRIO DOMICILIO PER COMUNICARE ALL'AUTORITÀ COMPETENTI LE LORO CONDIZIONI DI SALUTE;

- evitare assembramenti in ogni circostanza e in ogni spazio compresi i corridoi e le altre aree comuni: sala professori, sala computer, in prossimità dei distributori automatici.

MODALITA' E REGOLE ISTITUTO

INGRESSI E USCITE

Attesa ai cancelli
Gli ingressi saranno scaglionati. Le classi entreranno ad orari differenti in particolare alcune classi entreranno alle 8:15 altre alle 9:00. Quando le classi hanno il rientro pomeridiano effettueranno la pausa pranzo dalle 12:15 alle 13:15. L'uscita è prevista alle 16:15.

Accessi/Uscite – Sede di Via Oliva
L'Istituto identifica:
- come ingressi dell'Istituto l'ingresso principale di via Oliva, 15 (INGRESSO A) e l'ingresso secondario di via Oliva, 17 (zona palestra – INGRESSO B);
- come uscite dall'Istituto l'ingresso principale di via Oliva, 15, (USCITA A),l'ingresso secondario di via Oliva, 17 (zona palestra – USCITA B), la scala antincendio che porta sulla via Turati per le classi del primo piano dalle aule 109 a 114 (USCITA C) e l'uscita di via Turati per le aule e laboratori del piano seminterrato compreso anche le aule M1, M2 e M3 (USCITA D)

Accessi/Uscite – Sede di Via Ceretti
L'Istituto identifica:
- come ingressi dell'Istituto l'ingresso principale di via M.Ceretti, 23 (INGRESSO A) e l'ingresso di via M.Ceretti (zona scala antincendio – INGRESSO B);
- come uscite dall'Istituto l'ingresso principale di via M.Ceretti, 23 (USCITA A) e l'ingresso di via M.Ceretti (zona scala antincendio – USCITA B);

Accessi/Uscite – Sede di Via Fornara
L'Istituto identifica:
- come ingresso ed uscita all'Istituto l'ingresso di via Fornara, utilizzando la scala interna posta sulla destra.

SUL SITO DELLA SCUOLA SARA' DISPONIBILE SEMPRE L'ORARIO DI INGRESSO E USCITA E LE PLANIMETRIE CON L'INDICAZIONE DELLE AULE

Ogni ingresso sarà presidiato da personale scolastico per rispettare quanto previsto dalDecreto Presidente della Giunta Regionale n. 95 - 9 settembre 2020

È statomodificato il Patto di corresponsabilità educativa (necessità di rimanere a casa in presenza di febbre sopra 37,5° nei tre giorni precedenti o in caso di contatti con sospetti contagiati) e il Regolamento d'Istituto (sanzioni in caso di rispetto del protocollo di sicurezza). (in allegato i documenti).

Dopo l'ingresso degli alunni, all'ora esatta dell'inizio delle lezioni, l'accesso avverrà solo dall'ingresso principale.(INGRESSO A sia per la sede di via Oliva che di via Ceretti).

Per la sede di via Oliva gli insegnanti entreranno dall'ingresso A e usciranno sempre dall'ingresso B dell'Istituto, per la sede di via Ceretti entreranno e usciranno dall'ingresso A mentre, per la sede di via Fornara,utilizzeranno lo stesso ingresso e la stessa uscita degli studenti.

Il deflusso sarà organizzato in funzione della disposizione delle aule rispetto alle uscite.
Tutte le uscite presenti saranno rese disponibili.
Durante il deflusso è obbligatorio indossare le mascherine.

È vietato sostare nelle pertinenze scolastiche.
Gli studenti che necessitano di uscita anticipata dovranno compilare l'apposito modulo e se minorenni farlo compilare da un genitore.

INGRESSO IN AULA

MISURE PREVISTE PER STUDENTI

Le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
Gli studenti devono:

- Arrivare a scuola in tempo per l'inizio delle lezioni secondo il calendario esposto sul sito della scuola;
- Evitare di creare assembramenti all'esterno dell'Istituto, mantenendo il distanziamento sociale;
- Quando autorizzati raggiungere le aule didattiche assegnate, seguendo le indicazioni dei percorsi di ingresso e uscita, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico. Le studentesse e gli studenti che dovessero arrivare a scuola in ritardo raggiungono, dopo aver ottenuto il permesso, le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;
- Indossare per tutto il tempo la mascherina, quando non sono rispettate le distanze;
- Una volta raggiunta la propria aula, prendere posto al proprio banco senza togliere la mascherina. La mascherina potrà essere tolta solo in presenza dell'insegnante;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi, in particolare prima di accedere alle aule e subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto;

CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI

- La scuola disporrà in più punti dell'istituto dispenser per l'igienizzazione delle mani sarebbe comunque opportuno che gli studenti disponessero di gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina).
- Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati.
- Nei sotto-banchi è fatto divieto lasciare qualsiasi tipo di materiale didattico che va riposto direttamente negli zaini al termine della lezione.
- Le giacche dovranno essere collocate sullo schienale della sedia o sugli attaccapanni opportunamente distanziate.
- Al cambio aula spostarsi sempre indossando accuratamente la mascherina.
- Durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali **NON E' CONSENTITO** l'accesso ai distributori automatici. Durante tutto il periodo dell'attività didattica, previa autorizzazione dell'insegnante, sarà consentito l'accesso ai distributori automatici.
- Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori automatici presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevate le bevande prescelte le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.
- L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
- Accedere ai servizi igienici solo previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste;
- L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata.Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

- Lasciare l'Istituto al termine delle lezioni seguendo le indicazioni dei percorsi di ingresso e uscita, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico.
- Quando vi sono i rientri pomeridiani, lo studente, all'uscita delle 12:15, **deve portare con sé lo zaino**.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI

I docenti sono tenuti a:

- Essere in classe prima dell'inizio delle lezioni e portare con sé il Tablet (dove non vi è il PC fisso);
- Non sostare all'interno dell'Istituto in particolare nell'aula insegnanti, in biblioteca, nei corridoi o nei pressi dei distributori automatici;
- Ogni insegnante è tenuto ad igienizzare prima dell'uso la tastiera e il mouse, utilizzando i prodotti posti nelle postazioni dei collaboratori ai vari piani (carta e soluzione alcolica)
- L'insegnante per utilizzare la lavagna disporrà di un pennarello personale, in modo da evitare l'uso promiscuo.
- Leggere le circolari agli studenti, confermando l'avvenuta lettura, dal momento che non vi sarà più il passaggio nelle singole aule da parte del personale non docente;
- Far arieggiare frequentemente le aule utilizzate per l'attività didattica;
- Indossare la mascherina durante gli spostamenti all'interno dell'istituto. La mascherina può essere tolta, in classe, solo se la distanza è superiore ai 2 metri;
- Lasciare l'aula solo dopo aver spento il PC o riposto il Tablet e l'uscita di tutti gli studenti;
- Lasciare l'Istituto al termine dell'attività didatticautilizzando la stessa uscita della classe.

VERIFICHE

- Se possibile limitare al minimo la distribuzione di fogli per verifiche e utilizzare la lavagna o il proiettore per assegnare la traccia.
- Si consiglia l'uso delle piattaforme già sperimentate durante la didattica a distanza in modo tale da ridurre al minimo ogni rischio di contagio evitando la manipolazione dei materiali cartacei.

PROCEDURE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI

SERVIZI IGIENICI

- Sarà indicato con apposito cartello il numero massimo di presenze contemporanee nei bagni.
- Ogni bagno sarà dotato di dispenser per sapone e di asciugamani di carta.
- I bagni saranno puliti e igienizzazione durante la pausa pranzo e al termine delle lezioni. I rubinetti e le maniglie dei bagni, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, saranno frequentemente igienizzati.

PALESTRA E ATTIVITA' MOTORIE

Uso della Palestra in sede

- La classe attende l'insegnante in aula, formalizzate le assenze, l'insegnante porterà la classe in palestra. Durante il tragitto si indosserà per tutto il tempo la mascherina.
- Il numero massimo di persone che possono accedere simultaneamente agli spogliatoi sarà indicato con apposito cartello.
- Gli studenti devonousare, per il cambio, una sacca per evitare il contatto con gli indumenti degli altri.
- All'interno degli spogliatoi deve essere sempre rispettare il più possibile il distanziamento sociale e indossare sempre la mascherina.
- L'insegnante deve controllare il flusso di accesso ed uscita da spogliatoi e palestra.

Uso della Palestra Esterna

- La classe attende l'insegnante in aula, formalizzate le assenze, l'insegnante porterà la classe in palestra. Durante il tragitto si indosserà per tutto il tempo la mascherina.
- Il numero massimo di persone che possono accedere simultaneamente agli spogliatoi sarà indicato con apposito cartello.
- Gli studenti devono usare, per il cambio, una sacca per evitare il contatto con gli indumenti degli altri.
- All'interno degli spogliatoi deve essere sempre rispettata la distanza di 1 metro da bocca a bocca.
- L'insegnante deve controllare il flusso di accesso ed uscita da spogliatoi e palestra.

Altre indicazioni

- Le sedute degli spogliatoi saranno frequentemente igienizzate.
- Gli insegnanti devono individuare attività che non richiedano promiscuità ed igienizzazione delle attrezzature.
- Gli insegnanti dovranno favorire l'attività motoria all'aperto privilegiando attività fisiche individuali che permettano il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Si raccomanda agli alunni di procedere alla sanificazione delle mani dopo aver svolto gli esercizi fisici;
- Si prevede l'igienizzazione frequente delle attrezzature.
- A fine giornata sarà effettuata la pulizia degli spogliatoi e della palestra.
- L'accesso alle palestre sarà disciplinato al fine di garantire il distanziamento interpersonale e non superare la capienza massima prevista.

Uso della Palestra da parte di Enti esterni

Per l'uso della palestra da parte di società esterne, sarà definita nel contratto, l'igienizzazione dei locali e delle attrezzature a cura delle società stesse al termine delle loro attività.

LABORATORI

Per i laboratori e le aule attrezzate non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici. Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il **numero massimo di allievi** che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale (docente, ITP e tecnico di laboratorio) possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua postazione fissa. Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione all'interno del laboratorio dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Saranno gli insegnanti impegnati nei laboratori ad effettuare l'analisi degli spazi a disposizione, in relazione al necessario distanziamento fisico. Se non esistono le garanzie degli spazi, per operare in sicurezza, si dovrà dividere la classe in due o più gruppi di egual numero e di sfruttare, laddove possibile, la compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula. La valutazione dei rischi del laboratorio stabilisce la necessità della presenza del tecnico di laboratorio a supporto dell'ITP per la gestione in sicurezza delle esercitazioni pratiche.

I docenti ed assistenti tecnici di laboratorio utilizzeranno mascherina chirurgica / FFP2 e occhiali protettivi se le attività richiedono un affiancamento dello studente

LABORATORIO DI INFORMATICA E LABORATORIO LINGUISTICO

- All'ingresso di ogni laboratorio sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.

- Insegnanti e studenti devono igienizzare le mani in entrata al laboratorio.
- Durante l'uso del laboratorio dovrà essere tenuta la mascherina.
- Tastiera e mouse saranno igienizzati ad ogni cambio gruppo dagli studenti stessi utilizzando carta e soluzione alcolica o dall'assistente tecnico.
- Non è consentito uso di chiavette USB o altra attrezzatura.
- Nel laboratorio LINGUISTICO ogni studente deve utilizzare le proprie cuffie. Sarà lui stesso a collegarle e scollegarle dal PC.

LABORATORIO MECCANICO

- L'alunno indosserà il camice in classe e porterà con sé i guanti e gli occhiali. Non è più consentito l'uso promiscuo dei DPI.
- All'ingresso del laboratorio sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.
- Insegnanti e studenti devono igienizzare le mani in entrata al laboratorio.
- Durante gli spostamenti all'interno del laboratorio dovrà essere tenuta la mascherina.
- L'uso delle macchine (torni, frese, ecc.) è consentito in quanto la distanza di 1 metro è ampiamente garantita.
- Lo studente potrà togliere la mascherina solo quando si trova sulla postazione di lavoro.
- Il personale può spostarsi, muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e dopo aver fatto indossare la mascherina dallo studente e toccare le stesse superfici solo dopo aver disinfettato le mani.
- Sarà effettuata, ad ogni cambio di gruppo classe, l'igienizzazione delle postazioni e delle attrezzature utilizzate.

LABORATORIO ELETTRICO

- All'ingresso del laboratorio sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.
- Insegnanti e studenti devono igienizzare le mani in entrata al laboratorio.
- Durante gli spostamenti all'interno del laboratorio dovrà essere tenuta la mascherina.

MISURE ELETTRICHE

- Il montaggio dei circuiti per le misure elettriche saranno effettuare dall'insegnante tecnico pratico.
- Il gruppo di studenti assisterà al montaggio e per tutto il tempo dovrà indossare la mascherina.
- Il personale può spostarsi, muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e dopo aver fatto indossare la mascherina dagli studenti e toccare le stesse superfici solo dopo aver disinfettato le mani.
- Sarà effettuata, ad ogni cambio di gruppo classe, l'igienizzazione delle postazioni e delle attrezzature utilizzate.

IMPIANTI

- I banchi di lavoropotranno essere utilizzati da un solo studente e tra uno studente e l'altro vi sarà la postazione vuota. Di fronte lo studente dovrà avere la postazione vuota.
- Lo studente dovrà indossare per tutto il tempo la mascherina.
- Il personale può spostarsi, muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e i guanti.
- Ogni studente avrà la propria attrezzatura.
- I componenti saranno preparati dal docente e dal tecnico di laboratorio utilizzando i guanti.
- Sarà effettuata, ad ogni cambio di gruppo classe, l'igienizzazione delle postazioni e delle attrezzature utilizzate da parte dell'assistente tecnico.

LABORATORIO INFORMATICA/TELECOMUNICAZIONI

- All'ingresso di ogni laboratorio sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.
- Insegnanti e studenti devono igienizzare le mani in entrata al laboratorio.
- Durante l'uso del laboratorio dovrà essere tenuta la mascherina.
- Le postazioni di lavoro potranno essere utilizzati da un solo studente
- Tastiera e mouse saranno igienizzati ad ogni cambio gruppo dagli studenti stessi utilizzando carta e soluzione alcolica o se possibile dall'assistente tecnico.
- Non è consentito uso di chiavette USB o altra attrezzatura.

LABORATORIO CHIMICA/BIOLOGIA

- L'alunno indosserà il camice in classe e porterà con sé i guanti e gli occhiali. Non è più consentito l'uso promiscuo dei DPI.
- All'ingresso del laboratorio sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.
- Insegnanti e studenti devono igienizzare le mani in entrata al laboratorio.
- Saranno l'insegnante teorico e l'insegnante ITP e decidere se la classe dovrà essere divisa in gruppo.
- Durante gli spostamenti all'interno del laboratorio dovrà essere tenuta la mascherina.
- L'uso delle postazioni di lavoro è consentito garantendo la distanza di 1 metro.
- Lo studente potrà togliere la mascherina quando si trova sulla postazione di lavoro dopo l'autorizzazione del docente.
- Il personale può spostarsi, muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e dopo aver fatto indossare la mascherina dallo studente e toccare le stesse superfici solo dopo aver disinfettato le mani.
- Sarà effettuata, ad ogni cambio di gruppo classe, l'igienizzazione delle postazioni e delle attrezzature utilizzate.

LABORATORIO DI FISICA

- All'ingresso del laboratorio sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.
- Insegnanti e studenti devono igienizzare le mani in entrata al laboratorio.
- Durante gli spostamenti all'interno del laboratorio dovrà essere tenuta la mascherina.
- La preparazione della prova sarà effettuata dall'insegnante tecnico pratico.
- Il gruppo di studenti assisterà alla prova e per tutto il tempo dovrà indossare la mascherina.
- Il personale può spostarsi, muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e dopo aver fatto indossare la mascherina dallo studente e toccare le stesse superfici solo dopo aver disinfettato le mani.
- Sarà effettuata, ad ogni cambio di gruppo classe, l'igienizzazione delle postazioni e delle attrezzature utilizzate.

AULA INSEGNANTI

Sede di via Oliva: la capienza massima dell'aula insegnanti è di 10 persone
Sede di via Ceretti: la capienza massima dell'aula insegnanti è di 8 persone
Sede di via Fornara: la capienza massima dell'aula insegnanti è di 8 persone

- I docenti che sostano nelle aule insegnanti devono essere munitidi mascherina chirurgica e devono provvedere ad igienizzare le mani con l'apposito dispenser collocato all'ingresso;
- I docenti entrano in aula insegnanti solo per il deposito di verifiche all'interno dei cassetti o di materiale che non possa essere trasportato altrove. Giacche, libri devono essere portate con sé durante gli spostamenti.
- L'uso dei PC deve essere ridotto allo stretto necessario e comunque prima dell'uso l'insegnante dovrà igienizzare con l'apposita soluzione alcolica e la carta posta sulla scrivania.

AULA SOSTEGNO / INSEGNANTE DI SOSTEGNO

- All'ingresso dell'aula sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.
- Insegnanti e studenti devono igienizzare le mani sia in entrata che in uscita dall'aula.
- Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie gravi per i quali c'è necessità di contenimento fisico dello studente o necessità di igiene di secrezioni, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva e guanti.
- Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie meno gravi, nel momento in cui non viene garantito il distanziamento di 2 metri e devono rimanere a fianco dello studente, devono indossare mascherina FFP2.
- L'insegnante di sostegno potrà utilizzare i locali messi a disposizione per lavorare con lo studente assegnatogli. Tale attività sarà documentata con apposito registro dove verrà indicata l'aula, la data, l'alunno e l'ora di utilizzo. Si ricorda di non superare in nessun caso il numero max della capienza dell'aula.

Indicazioni per gli studenti con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.
Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

BIBLIOTECA
Sede di via Oliva: la capienza massima della Biblioteca è di 12 persone
Sede di via Ceretti: la capienza massima della Biblioteca è di 8 persone

- All'ingresso della biblioteca sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.
- Insegnanti e studenti devono igienizzare le mani in entrata e in uscita dalla biblioteca.

AULA MAGNA
Sede di via Oliva: la capienza massima dell'Aula Magna è di 40 persone
Sede di via Ceretti: la capienza massima dell'Aula Magna del piano terra e di 180 persone, la capienza massima dell'Aula Magna del piano seminterrato è di 25 persone

- All'ingresso dell'Aula Magna sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.
- Insegnanti e studenti devono igienizzare le mani in entrata.

FOTOCOPIATORE AD USO STUDENTI

- Vicino al fotocopiatore sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.
- Gli studenti devono igienizzare le mani prima del suo utilizzo.
- Il fotocopiatore sarà frequentemente igienizzato.
- Gli studenti accederanno a tale servizio in maniera ordinata rispettando le distanze di sicurezza ed evitando di creare assembramenti.

LOCALE FOTOCOPIE

- Solo l'incaricato potrà utilizzare il fotocopiatore.
- In prossimità della zona adibita a fotocopie sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.
- Agli studenti è proibito accedere a tale servizio.

UFFICIO ALUNNI (via Oliva)

- In prossimità del locale sarà collocato un dispenser con gel igienizzante.
- Chiunque entri deve igienizzare le mani.
- Bisogna utilizzare sempre la mascherina.
- All'interno del locale vi può essere un solo utente;
- Attendere in fila il proprio turno rispettando le distanze di sicurezza

RIUNIONI / ASSEMBLEE

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
Nel verbale di tale riunione si dovrà indicare la data e l'ora di inizio e fine, l'aula o il locale utilizzato, l'elenco dei presenti.
Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
Sarà predisposto un registro per riepilogare data e luoghi delle riunioni.
È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente Scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

ASCENSORI

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona può essere presente solo un accompagnatore.
Prima dell'uso dell'ascensore si dovranno igienizzare le mani.
L'uso dell'ascensore è consentito solo se si indossa la mascherina.

PROTOCOLLO PULIZIA

L'Istituto ha definito il cronoprogramma con le attività di pulizia ed igienizzazione assegnando ai collaboratori scolastici i locali di loro competenza.
Alla fine dei lavori, i collaboratori scolastici, dovranno compilare il registro delle attività di pulizia ed igienizzazione
Saranno utilizzati i principi attivi per la pulizia ed igienizzazione suggeriti dagli Organismi nazionali:

- pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1%.
- pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%.

<u>Istruzioni operative per i collaboratori scolastici</u>

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Igienizzare spesso le mani;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario;

- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Per il lavoratore addetto alla reception: usare periodicamente, almeno ogni ora,il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare frequentemente i locali frequentati da persone;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

AMBIENTI

1. Alla ripresa delle attività didattiche assicurare una pulizia approfondita di tutti i locali.
2. Nella pulizia quotidiana si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, e di superfici, arredi e materiali scolastici utilizzati.

AULE

1. Sarà prevista la pulizia ed igienizzazione ad ogni pausa didattica e a fine giornata.
2. Le maniglie di porte e finestre saranno frequentemente igienizzate.
3. Saranno igienizzatifrequentemente cattedra e strumenti didattici.

SERVIZI IGIENICI

1. Sarà frequentemente garantita la pulizia ed igienizzazione durante tutta la giornata scolastica e in modo particolare a fine giornata.
2. I rubinetti e le maniglie dei bagnisaranno frequentemente igienizzati.

PALESTRA E SPOGLIATOI

1. Le sedute degli spogliatoi verranno frequentemente igienizzate.
2. Sarà effettuata la pulizia a fine giornata degli spogliatoi e della palestra.

LABORATORI

1. Sarà effettuata la pulizia degli ambienti a fine giornata.

UFFICI

1. Le postazioni (quasi sempre utilizzate dalla stessa persona) saranno igienizzate prima dell'utilizzo e alla fine di ogni turno di lavoro.
2. Le attrezzature ad uso promiscuo saranno frequentemente igienizzate.
3. Sarà effettuatala pulizia degli ambienti a fine giornata.

GEL IGIENIZZANTI

1. Posizione dei dispenser all'ingresso/vicinanze:
   Delle aule, Dell'aula insegnanti, aula Magna e Biblioteca, Della zona fotocopie, Dell'Ufficio alunni, Dei servizi igienici, Della palestra e spogliatoi, Dei laboratori, Degli uffici, Dei distributori di bevande

Saranno inoltre previsti Dispenser in ogni piano

Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherinasolo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabileoperare facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Gli assistenti tecnici devono provvedere all'igienizzazione delle postazioni e delle attrezzature utilizzate.
- Durante le fasi di igienizzazione dovranno essere sempre indossati i guanti.

Si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
Gli studenti devono indossare la mascherina personale negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici, spogliatoi e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
I manutentori/visitatori esterni devono indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.
Gli addetti antincendio, durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

L'Istituto informerà tutti i lavoratori della scuola, i genitori e gli alunni attraverso: circolari, cartelli informativi ubicati nei punti strategici dell'Istituto, diffusione del presente documento tramite registro elettronico e sito scolastico.
Si richiede la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.
Saranno pubblicatele integrazioni Covid-19 al Regolamento di Istituto e la Patto di Corresponsabilità

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Per la gestione di una persona Sintomatica all'interno dell'Istituto si farà riferimento al documento di integrazione del "PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE".