

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 ("GDPR")**

### **I. In Generale**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Marconi Galletti Einaudi" con sede in 28845 Domodossola – Via Oliva, 15 (VB), C.F. 92016500032 (in seguito, per brevità, definito come il "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, in persona del proprio Dirigente Scolastico Dott. Carmelo Arcoraci informa ai sensi dell'art. 13 GDPR nonché del D.Lgs. n. 196/2003 (in seguito, per brevità, definito come il "Codice Privacy") che i dati degli alunni/studenti e di coloro che su di essi esercitano la responsabilità genitoriale/tutela saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

### **II. Gli interessati**

Ai sensi dell'art. 4 par. 1 GDPR l'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati ed è sempre una persona fisica. Nell'ambito delle operazioni di trattamento di dati operati dal Titolare nell'adempimento dei propri compiti istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, si possono individuare le seguenti tipologie di interessati:

- Alunni;
- Genitori degli alunni oppure persone che comunque esercitano su di essi la responsabilità genitoriale/tutela;
- Membri degli organi collegiali dell'Istituto.

### **III. Titolare, Responsabili e Persone autorizzate**

Ai sensi dell'art. 4 par. 1 n. 7 GDPR il Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Il Titolare è L'Istituto d'Istruzione Superiore "Marconi Galletti Einaudi" con sede in 28845 Domodossola – Via Oliva, 15 (VB), C.F. 92016500032, in persona del proprio Dirigente Scolastico nonché legale rappresentante Dott. Carmelo Arcoraci.

Ai sensi dell'art. 4 par. 1 n. 8 GDPR il Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento. L'elenco dei responsabili esterni è disponibile presso la sede del Titolare.

Ai sensi dell'art. 4 par. 1 n. 10 GDPR le Persone autorizzate sono le persone fisiche che svolgono le singole operazioni di trattamento sotto l'autorità del Titolare e dei Responsabili. Le Persone autorizzate che operano all'interno dell'Istituto sono i dipendenti che fanno parte del personale tecnico-amministrativo, del personale docente e dei collaboratori scolastici, nonché i fornitori coinvolti in singole operazioni di trattamento dati oppure eventuali volontari operanti nell'Istituto.

### **IV. Le tipologie dei dati trattati dal Titolare**

Ai sensi dell'art. 4 par. 1 n. 1 GDPR il dato personale è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell'art. 9 par. 1 GDPR nelle categorie particolari di dati rientrano quei dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Ai sensi dell'art. 10 par. 1 GDPR i dati giudiziari sono quei dati idonei a rivelare le condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

I dati di seguito indicati vengono trattati dal Titolare nel rispetto dei seguenti principi:

- necessità: vengono trattati esclusivamente i dati strettamente necessari per il perseguimento delle finalità dell'Istituto, riducendo al minimo il trattamento dei dati personali e identificativi facendo ricorso a dati anonimi o a modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
- finalità: i dati sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto;
- liceità: tutti i trattamenti vengono eseguiti nel pieno e totale rispetto della normativa vigente.

Il Titolare tratta le seguenti tipologie di dati:

- dati personali identificativi dell'alunno/studente (nome, cognome, data e luogo di nascita, età, residenza, scuola e classe frequentate);
- dati personali relativi alle condizioni economiche della famiglia e alla professione dei genitori dell'alunno/studente (ISEE, CUD, contratti di lavoro);
- dati particolari dell'alunno/studente (abitudini alimentari, condizioni generali di salute, certificati attestanti particolari patologie influenti sull'apprendimento dell'alunno/studente, presenza di eventuali allergie, assolvimento dell'obbligo vaccinale, convinzioni religiose, dati relativi alle origini razziali ed etniche);
- eventuali dati giudiziari dell'alunno/studente;
- dati identificativi del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale/tutela sul minore (nome e cognome, data e luogo di nascita, qualità in forza della quale si esercita la responsabilità genitoriale/tutela sul minore);
- dati di contatto dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale/tutela sull'alunno/studente (telefono, e-mail).

Il conferimento dei dati personali identificativi e particolari dell'alunno/studente è obbligatorio per l'adempimento delle finalità indicate al successivo paragrafo VIII.. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti comporta l'impossibilità di eseguire il compito di interesse pubblico costituito dalla erogazione dell'attività didattica e dalle attività correlate, anche in adempimento di un obbligo legale posto in capo al Titolare dalla vigente normativa.

Il conferimento dei dati personali identificativi e di contatto del genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutela sull'alunno/studente è obbligatorio per l'adempimento delle finalità indicate al successivo paragrafo VIII.. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti comporta

l'impossibilità di eseguire il compito di interesse pubblico costituito dalla erogazione dell'attività didattica e dalle attività correlate, anche in adempimento di un obbligo legale posto in capo al Titolare dalla vigente normativa.

## V. Il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 4 par. 1 n. 2 GDPR il trattamento è qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia in cartaceo che in elettronico e/o in modo automatizzato, nell'ambito degli uffici di segreteria, nelle aule didattiche e nei locali a ciò deputati, implementando adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 25 GDPR, nonché le Misure minime di sicurezza ICT di cui alla Circolare AGID n. 2/2017 e tutte quelle via via introdotte dalla normativa oppure secondo le *best practices* di settore. I dati indicati al precedente paragrafo IV. possono essere comunicati ai soggetti gestori (che sono nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR) nei seguenti casi:

- Raccolta, inserimento, modifica/rettifica, consultazione e uso dei dati degli alunni nella banca dati ministeriale SIDI, per la quale il MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) riveste la qualifica di contitolare;
- Archiviazione dei dati sul portale del gestore di archiviazione dell'Istituto;
- Gestione delle anagrafiche di studenti/alunni/genitori o dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale/tutela per mezzo di apposito software gestionale, il quale può salvare i dati sia in locale che su cloud su server della società che concede al Titolare la licenza del relativo servizio;
- Conservazione digitale del fascicolo alunno/studente presso il soggetto conservatore per i termini indicati al paragrafo successivo;
- Conservazione dei dati degli alunni nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti il cui responsabile del trattamento è il direttore generale protempore della direzione generale contratti, acquisti, sistemi informativi e statistica del MIUR;
- Operazioni di trattamento direttamente o indirettamente connesse con l'attività di erogazione della didattica, nonché dei servizi comunque erogati dall'Istituto (ad es., organizzazione delle visite di istruzione, partecipazione a eventi/manifestazioni/attività didattiche varie, ecc.).

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Enti locali, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'Istituto.

## VI. I termini di conservazione dei dati trattati

Come noto, le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275/1999, artt. 1 e ss.), conferendo personalità giuridica alle scuole che ne erano prive, hanno esteso ad esse la natura di ente pubblico, rendendole destinatarie dei medesimi obblighi validi per tutti gli enti pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Gli archivi delle istituzioni scolastiche, perciò, sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio) e come tali soggetti alla vigilanza (art. 18 del Codice dei beni culturali e del paesaggio) della Soprintendenza archivistica competente per territorio, la quale in tale ambito svolge anche funzioni di consulenza tecnica.

I dati trattati saranno perciò conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici dell'Istituto è quella di scarto di documenti dell'archivio dell'Ente è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

## VII. Base giuridica del trattamento

La base giuridica dei trattamenti operati dal Titolare è costituita da tutte le normative che regolamentano l'attività dell'Istituto scolastico direttamente oppure indirettamente, tra le quali si possono citare le seguenti (l'elencazione non è esaustiva):

- L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- D.Lgs. n. 297/1994 (Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado);
- D.P.R. n. 567/1996 (Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche);
- L. n. 425/1997 (Disposizioni per la riforma degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore), D.P.R. n. 323/1998 (Regolamento recante disciplina degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore e delega al Governo in materia di raccordo tra la scuola e le università) e D.Lgs. 62/2017 (Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato);
- D.P.R. n. 249/1998 (Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria);
- D.P.R. n. 355/1999 (Regolamento in materia di certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie) e L. n. 119/2017 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale);
- D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- D.M. n. 323/1999 (Regolamento contenente disposizioni urgenti per l'elevamento dell'obbligo di istruzione);
- D.P.R. n. 257/2000 (Regolamento concernente l'obbligo di frequenza di attività formative fino al diciottesimo anno di età);
- D.M. n. 430/2000 (Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario);
- Decreto Interministeriale n. 44/2001 (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche");
- D.Lgs. n. 151/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità);
- D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- D.P.R. n. 313/2002 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti);

- L. n. 53/2003 (Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale);
- D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- D.Lgs. n. 286/2004 (Istituzione del Servizio nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione);
- D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- D.Lgs. n. 76/2005 (Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione) e D.Lgs. n. 77/2005 (Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro);
- D.Lgs. n. 226/2005 (Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione);
- D.P.R. n. 184/2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
- D.M. n. 305/2006 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);
- D.M. n. 80/2007 (Attività finalizzate al recupero dei debiti formativi);
- D.M. n. 131/2007 (Regolamento recante norme per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo);
- D.M. n. 139/2007 (Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione);
- L. n. 133/2008 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria);
- L. n. 169/2008 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università);
- L. n. 15/2009 (Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti);
- D.P.R. n. 81/2009 (Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola);
- D.P.R. n. 122/2009 (Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia);
- D.P.R. n. 87/2010 (Regolamento recante norme per il riordino degli istituti professionali), che verrà abrogato a far data dall'anno scolastico 2022/2023 dal D.Lgs. n. 61/2017;
- D.P.R. n. 88/2010 (Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici);
- D.P.R. n. 89/2010 (Regolamento recante revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei);
- L. n. 170/2010 (Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico);
- D.P.R. n. 80/2013 (Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione);
- D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- D.L. n. 104/2013 (Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca), convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 12, Misure in materia di istruzione;
- D.Lgs. n. 39/2014 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);
- L. n. 107/2015 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);
- D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- Regolamento UE 2016/679 (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - GDPR);
- D.Lgs. n. 60/2017 (Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività);
- D.Lgs. n. 61/2017 (Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale);
- D.Lgs. n. 66/2017 (Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità);
- L. n. 71/2017 (Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo).

## VIII. Finalità del trattamento dei dati operato dall'Istituto

I dati personali richiesti agli interessati o comunque trattati dal Titolare sono trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- iscrizione degli alunni e loro frequenza;
- gestione della carriera dell'alunno/studente;
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi;
- gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi;
- erogazione della didattica e attività ad essa connesse, tra le quali anche la pubblicità delle attività svolte dall'Istituto;
- rilevazioni per la valutazione della didattica;
- gestione del registro elettronico;
- gestione dei rapporti tra l'Istituto e le famiglie degli alunni;
- gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali;
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008;
- denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali;
- gestione dell'attività di protocollazione;
- gestione degli archivi dell'Istituto (archivio corrente, archivio storico);
- gestione dell'eventuale contenzioso con alunni/dipendenti/fornitori e dei procedimenti disciplinari con alunni/dipendenti;
- gestione attività amministrativo-contabile;
- gestione dell'attività di organismi collegiali dell'Istituto e di commissioni istituzionali;
- gestione istituzionale dell'Istituto;

- gestione del sito web dell'Istituto.

## **IX. I diritti degli interessati**

L'art. 13, par. 2 GDPR elenca i diritti dell'interessato, ossia quelli di cui agli artt. 13, par. 2, lettere b) e d), 15, 16, 17, 18, 19 e 21 e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, del responsabile della protezione dei dati, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato e di responsabili;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei Dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16 - 21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante;
- revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato.

Le richieste possono essere indirizzate al Titolare del trattamento, senza formalità oppure utilizzando il modello previsto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, contattando il Titolare, anche inviando una mail all'indirizzo: [vbis00300g@istruzione.it](mailto:vbis00300g@istruzione.it)

In caso di violazione della normativa, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, quale Autorità preposta al controllo sul trattamento nello Stato Italiano.

Per un esame più approfondito dei diritti che competono all'interessato, si vedano gli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

## **X. Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)**

Il Responsabile Protezione Dati dell'Istituto è l'avv. Mattia Tacchini, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

Mail: [mt@mattiatacchini.it](mailto:mt@mattiatacchini.it)

PEC: [mattia.tacchini@milano.pecavvocati.it](mailto:mattia.tacchini@milano.pecavvocati.it)

Tel: 0323086200

Cell: 3477293002

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Carmelo Arcoraci

